



1° Circolo Didattico di Pozzuoli
"Guglielmo Marconi"
Viale Capomazza 1 - 80078 Pozzuoli (NA)
Segreteria: tel e fax 0813031244
E-mail: naee16600e@istruzione.it
Web: www.1circolopozzuoli.it

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
“PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”**

Sviluppo del pensiero logico e computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico 10.2.2 - Azione 10.2.2A

Progetto “Programmare per crescere”

10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1023

C.U.P. E81H17000470006

Prot. n. 1901/4.1.O

Pozzuoli, 28/05/2019

- ALL’ALBO
- AL SITO WEB
- ALL’AUTORITA’ DI GESTIONE PON
- AGLI OPERATORI ECONOMICI DEL TERRITORIO:
 - La Cascina Global Service
 - Bob & Clare
 - E.P.

OGGETTO: Richiesta di preventivo per aggiudicazione del servizio mensa per l’espletamento delle attività di cui al Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1023 “Programmare per crescere” - *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”*

Codice CIG ZED289781E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;

VISTA la nota MIUR AODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0027746.24-10-2018 con la quale sono state pubblicate le graduatorie dei progetti autorizzati;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 comunicata a questa Istituzione scolastica attraverso il sistema SIF;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio della somma, prot. n. 4076/4.1.0 del 09/11/2018;

VISTO l'art 44 del D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs 50/2016;

VISTO l'art. 95 del D. Lgs 50/2016;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4

ATTESO che non è presente una convenzione CONSIP attiva;

CONSIDERATA la necessità di individuare un operatore economico cui affidare il servizio mensa relativo al suindicato progetto;

VISTA la Determina a contrarre, prot. n. 1899/4.1.0 del 28/05/2019

RICHIEDE

Il 1° Circolo di Pozzuoli "G. MARCONI", rappresentato legalmente dalla prof.ssa Angela Palomba, Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, con la presente

CHIEDE

il Vostro miglior preventivo per la fornitura del servizio mensa di cui all'allegato tecnico.

- **Modalità di esecuzione della procedura.** La ditta in indirizzo, pertanto, è invitata alla procedura di cui all'oggetto che sarà esperita nel rispetto delle condizioni indicate nella determina a contrarre e nella presente richiesta di preventivo.
- **Presentazione del preventivo.** Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato per il 05/06/2019 alle ore 12.00. La stessa potrà pervenire allo scrivente istituto con le seguenti modalità:
 - brevi manu, presso gli Uffici di Segreteria in C.so Umberto I 125/b Pozzuoli;
 - attraverso PEC, all'indirizzo naee16600e@pec.istruzione.it;
 - con raccomandata A/R all'indirizzo C.so Umberto I 125/b, 80078 Pozzuoli NA.Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine fissato dalla scadenza.
- **Caratteristiche generali delle offerte.** Le offerte dovranno essere quelle indicate nell'allegato tecnico secondo le normative europee vigenti.
- **Documentazione indispensabile.** 1. Dichiarazione che la spese di trasporto e di consegna sono a totale carico della ditta fornitrice. 2. Tempi di consegna; 3. La dichiarazione prevista dall'art. 3 della legge 136/2010 convertito in legge, con modificazioni, della legge 217/2010 in merito ai conti dedicati e persone delegate ad operare sugli stessi. 4. Modello di dichiarazione in autocertificazione attestante i requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione" 5. Dichiarazione DURC.
- **Criteri di aggiudicazione.** La comparazione delle offerte sarà effettuata:
 - in base al criterio del prezzo più basso calcolato sulla totalità dell'offerta proposta dei prodotti di cui all'allegato tecnico; questa Istituzione Scolastica procederà ad assegnare il prezzo più alto tra quelli indicati dalle altre ditte partecipanti al solo scopo comparativo;
 - l'offerta dovrà contenere i prezzi per il singolo pasto ed il costo complessivo della fornitura; devono essere specificati, inoltre, pena esclusione, il menu e i compiti del refezionista;
 - in sede di valutazione comparativa saranno escluse le offerte condizionate, prive della documentazione richiesta e/o non congrue con quanto previsto nell'allegato tecnico;

- l'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso in cui l'istituto riceva una sola offerta purché valida e congrua;
- l'amministrazione potrà valutare di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risultasse idonea e congrua con la richiesta;
- l'esito dell'aggiudicazione della fornitura sarà disponibile sul sito dell'Istituzione scolastica;
- l'aggiudicazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

Alla presente lettera di invito si allegano:

- determina a contrarre del Dirigente Scolastico
- allegato tecnico

 **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
d.s.s.a Angela Palomba
