



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA
RICERCA



1° Circolo Didattico di Pozzuoli
"Guglielmo Marconi"
Viale Capomazza, 1- 80078 Pozzuoli (NA)
Segreteria: tel e fax 0813031244
E-mail: naee16600e@istruzione.it
Web: www.1circolopozzuoli.it



Polo Qualità Napoli



Unione Europea

PROGETTO: IL GIORNALINO SCOLASTICO WEB



ANNO SCOLASTICO 2016/2017

PROGETTO: IL GIORNALINO SCOLASTICO WEB

Premessa

Il progetto nasce con l'idea di potenziare le capacità di osservazione e di analisi della realtà circostante degli alunni e di sensibilizzare il loro spirito critico, basato sulla tolleranza e sul dialogo.

Il giornalino scolastico è un importante strumento didattico che si è sempre dimostrato efficace e valido nel motivare e stimolare gli alunni alla scrittura.

Oggi le nuove tecnologie ci offrono l'opportunità di riproporre e rinnovare questa attività collettiva incrementandone l'aspetto cooperativo e comunicativo.

Obiettivi

- Favorire il lavoro attivo e cooperativo degli alunni.
- Promuovere un'abitudine stabile alla lettura di quotidiani.
- Sviluppare il piacere di scrivere, la creatività e l'espressività.
- Incrementare l'utilizzo del computer nella didattica quotidiana.
- Unire prodotti diversi per realizzare un lavoro comune.
- Rendere visibili, documentabili e comunicabili le esperienze didattiche che gli alunni svolgono a scuola.
- Favorire la continuità all'interno dell'Istituto.

Soggetti coinvolti

Le classi IV – V e i docenti dei plessi.

Insegnante referente di progetto: ins. Monaco Carolina

Tempi e organizzazione

- Sono previsti due numeri che usciranno alla fine di ogni quadrimestre dell'anno scolastico.
- I docenti, dopo aver discusso con i propri alunni, individuano i contenuti più adatti per ciascun numero.
- Ogni classe procede alla stesura degli articoli corredati da immagini e disegni. I bambini trascrivono al computer i loro articoli.
- Ciascun docente di classe raccoglie il materiale e lo consegna all'insegnante referente che si occupa dell'impaginazione con la collaborazione degli alunni.
- Un articolo di ogni numero sarà redatto dai gruppi di V
- Stampa e inserimento del giornalino nel blog della scuola per la consultazione on line.

Le attività della redazione

All'interno del gruppo si procederà ad una suddivisione dei compiti in modo da simulare l'organizzazione di una vera redazione:

- Il caporedattore: dirige e coordina i vari aspetti del lavoro del giornale
- I redattori Cercano notizie, raccolgono materiali e informazioni, scrivono gli Articoli
- Il correttore di bozze Verifica che negli articoli non vi siano errori
- Il grafico Si occupa dell'impaginazione.
- Il responsabile web Si occupa di curare la versione web del giornale

Verifica

Valutazione dell'esperienza in classe con i bambini; valutazione dei docenti sull'efficacia del progetto: grado di coinvolgimento degli alunni, tempi e modalità organizzative, articoli e rubriche; eventuale revisione del progetto, raccolta e valutazione di nuove proposte.

Materiali e costi

Carta per fotocopie, inchiostro per la stampante, spese di rilegatura, laboratorio multimediale.

Approvato dal Collegio Docenti con Delibera n. 4 del 07/11/2016

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
d.ssa Angela Palomba