



**Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca**



**1° Circolo Didattico di Pozzuoli
"Guglielmo Marconi"**
V.le Capomazza, 1 80078 Pozzuoli (NA)
Segreteria: tel e fax 0813031244
E-mail: naee16600e@istruzione.it
Web: www.1circolopozzuoli.it



**Polo Qualità
Napoli**



Unione Europea

Prot. n° 3741/1.1.h del 27/10/2017

Al personale docente
Agli atti
Al sito web
e p.c. al D.S.G.A.

OGGETTO : DICHIARAZIONE DISPONIBILITÀ "ORE ECCEDENTI"

Si invitano i docenti interessati a presentare in Segreteria, entro lunedì 6 novembre 2017, la dichiarazione di disponibilità ad effettuare prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo.

Le ore eccedenti prestate per la sostituzione di docenti assenti saranno retribuite secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Si allega il modello di tale dichiarazione.



**Il Dirigente Scolastico
Dott. Filippo Monaco**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs n.39 del 1993

DICHIARAZIONE DISPONIBILITÀ A SVOLGERE ORE ECCEDENTI IN SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI

ALLEGATO I- Modello

Al Dirigente Scolastico
1° C.D. "G.Marconi"

Il/La sottoscritto/a _____

docente a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso il plesso di _____

ai sensi e per gli effetti dell'art.70, comma3, del C.C.N.L. scuola 04/08/95 richiamato nell'art. 30, comma 1 del C.C.N.L. 29/11/07

DICHIARA

la **disponibilità**, limitatamente al corrente anno scolastico **2017/2018**, a svolgere ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti:

NEL PLESSO DI SERVIZIO

IN TUTTI I PLESSI

GIORNO	1^ ora	2^ora	3^ora	4^ ora	5^ ora	6^ ora	7^ ora	8^ ora
LUNEDÌ								
MARTEDÌ								
MERCOLEDÌ								
GIOVEDÌ								
VENERDÌ								

Barrare con una crocetta la/le casella/e delle ore in cui ci si rende disponibili.
Qualora siano mezz'ore occorre indicare con precisione l'orario.

Pozzuoli,

FIRMA

.....