







1° Circolo Didattico di Pozzuoli "Guglielmo Marconi"

Viale Capomazza, n° 1- 80078 Pozzuoli (NA) Segreteria: tel e fax 0815266600 E-mail: naee16600e@istruzione.it Web: www.1circolopozzuoli.it

Prot. n. 315 Tit. a/35

Pozzuoli, 04 febbraio 2016

Gent.li

CAUTIERO Irene **TOMMASONE Adele** CIOTOLA Angela MONACO Carolina MARRA Immacolata CATALANO Elena MUSTO Ermelinda VARRIALE Carmela ANGARI Fabiana GAMBARDELLA Angela CARANNANTE M. Teresa BUONO M. Rosaria ZURLO Clelia SCHIANO Carla SEBASTIANO Concetta IACCARINO Luisa **MINICHINI Maria INGENITO Nicolino CASTELLANO** Rosa LO MORIELLO Matilde CHIARO Angela **CONTE Stefania** DE MATTEIS Rosa ROSCIANO Marianna **ALABISIO Beatrice** MENGANO Delfina **COSTANTINO Mariarosa** MADDALUNO Annamaria

OGGETTO: Designazione Addetti all'uso del defibrillatore.

La sottoscritta prof.ssa Angela PALOMBA, dirigente scolastico del 1° Circolo Didattico Statale di Pozzuoli "Guglielmo Marconi" e, pertanto, datore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. L.vo 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., in ossequio all'art. 18, 1° comma, lettera b) del D. L.vo in parola, previa consultazione con le sigg. LEMETRE Maria e TARALLO Gabriella, nella qualità di rappresentanti dei lavoratori di questa attività (ex art. 50, comma 1, lettera c, D. Lgs n° 81/2008),

VERIFICATO

che la collocazione dei DAE presso i complessi scolastici di competenza della scrivente Istituzione ne garantisce la piena disponibilità e la facilità di accesso;

1° CIRCOLO DIDATTICO DI POZZUOLI "GUGLIELMO MARCONI"

Corso Umberto I, n° 125b - 80078 Pozzuoli (NA) - Segreteria: tel e fax 0815266600 - E-mail: naee16600e@istruzione.it

- la presenza, in ciascun corridoio dei complessi scolastici di competenza, dei nominativi di chi è abilitato al BLSD;
- la presenza del cartello di segnalazione del posto in cui sono posizionati il defibrillatori;

VI DESIGNA

quali **Addetti all'uso ed alla manutenzione del defibrillatore** in dotazione all'Istituzione scolastica in epigrafe così come meglio specificato in successione.

- Scuola dell'Infanzia "Marconi Immacolata": inss. CAUTIERO Irene, TOMMASONE Adele, CIOTOLA Angela, MONACO Carolina, MARRA Immacolata, CATALANO Elena, MUSTO Ermelinda, VARRIALE Carmela, ANGARI Fabiana, GAMBARDELLA Angela;
- Scuola Primaria "Marconi Immacolata": inss. CAUTIERO Irene, TOMMASONE Adele, CIOTOLA Angela, MONACO Carolina, MARRA Immacolata, CATALANO Elena, MUSTO Ermelinda, VARRIALE Carmela, ANGARI Fabiana, GAMBARDELLA Angela;
- Scuola dell'Infanzia "Domenico Fatale": inss. CARANNANTE M. Teresa, BUONO M. Rosaria, ZURLO Clelia, SCHIANO Carla, SEBASTIANO Concetta, IACCARINO Luisa, MINICHINI Maria, INGENITO Nicolino, CASTELLANO Rosa;
- Scuola Primaria "Domenico Fatale": inss. CARANNANTE M. Teresa, BUONO M. Rosaria, ZURLO Clelia, SCHIANO Carla, SEBASTIANO Concetta, IACCARINO Luisa, MINICHINI Maria, INGENITO Nicolino, CASTELLANO Rosa;
- Scuola dell'Infanzia "Alfonso Trincone": inss. LO MORIELLO Matilde, CHIARO Angela, CONTE Stefania, DE MATTEIS Rosa, ROSCIANO Marianna, ALABISIO Beatrice;
- Scuola Primaria "Alfonso Trincone": inss. LO MORIELLO Matilde, CHIARO Angela, CONTE Stefania, DE MATTEIS Rosa, ROSCIANO Marianna, ALABISIO Beatrice;
- Scuola dell'Infanzia "Carlo Maria Rosini": inss. MENGANO Delfina, COSTANTINO Mariarosa, MADDALUNO Annamaria.

Vi precisa che i compiti relativi a tale incarico sono i seguenti:

tenere in efficienza operativa il DAE di competenza in conformità col piano di controllo e manutenzione che qui di seguito si specificano:

Controlli e manutenzione giornaliera

- Assenza di segnali di malfunzionamento (es spia rossa, allarme sonoro);
- Presenza di spia lampeggiante verde;

Controlli e manutenzione settimanali

Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In tal caso provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori;

1° CIRCOLO DIDATTICO DI POZZUOLI "GUGLIELMO MARCONI"

Corso Umberto I, n° 125b - 80078 Pozzuoli (NA) - Segreteria: tel e fax 0815266600 - E-mail: naee16600e@istruzione.it

- Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In tal caso informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza;
- Controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di superamento della data di scadenza, informare immediatamente il datore di lavoro per la sollecita sostituzione.

Controlli e manutenzione mensili

- Esecuzione autotest manuale;
- Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo, informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione;
- Controllo della presenza di:
 - almeno n. 2 pocket mask;
 - forbici taglia abiti;
 - almeno n. 2 rasoi;
 - almeno n. 5 confezioni di garze non sterili;
 - almeno n. 3 confezioni di guanti monouso.
- In caso di soccorso il Vostro compito sarà di:
 - attuare le misure di soccorso in conformità alla formazione ricevuta.;

Vi ricorda che tutti i componenti del Servizio Gestione Emergenze sono tenuti al segreto, in ordine alle situazioni di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte.

La nomina decorrerà dal ricevimento della presente fino al 31 agosto 2016.

Nel confermare la piena disponibilità della scrivente ad eventuali chiarimenti, si segnala che è possibile visionare il video tutorial all'indirizzo https://www.youtube.com/watch?v=E-ZbBgsUz30 illustrante le attività di verifica periodica dei defibrillatori di cui sopra,

Vogliate restituire copia della presente firmata per accettazione.

Firmato

IL DINICHNTE SCOLASTICO

Doubs Singela Palomba