- Al Dirigente Scolastico del

1° Circolo di Pozzuoli

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL’INFANZIA a.s. 2019-20**

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di padre madre tutore

**CHIEDE**

l’iscrizione dell’alunn\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla scuola dell’infanzia di codesta

Istituzione Scolastica per l’anno scolastico **2019/20** al **plesso** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA che**

l’ alunn\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- è nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- è cittadino □ italiano □ altro (indicare quale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- è residente in Via/Piazza\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_ C.A.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Provincia (\_\_\_\_) – tel. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie □ sì □ no
* alunno **diversamente abile** □ no □ sì tipologia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* che non è iscritto ad altra scuola

La propria famiglia, oltre all’alunno, è composta da:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **(cognome e nome)** | **data nascita** | **(grado di parentela)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

## CHIEDE

□ orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (8.00-16.00)

□ orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali (8.00-13.00)

□ orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana (8.00-17.00)

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ genitore dell’alunn\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E’ CONSAPEVOLE CHE**

la richiesta di frequenza per il tempo scuola a 40 h impegna l’Istituzione Scolastica a richiedere una dotazione organica di n. 2 docenti per sezione e che se, a seguito di monitoraggio periodico, tale frequenza non è rispettata, l’alunno/a sarà inserito/a in altra sezione funzionante con orario antimeridiano (08.00 – 13.00).

**DATA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **FIRMA**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**chiede altresì di avvalersi:**

□ dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2017) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2019.

**RELIGIONE CATTOLICA**

Scelta di avvalersi dell’insegnamento della religione cattolica □

Scelta di **non** avvalersi dell’insegnamento della religione cattolica □

**Liberatoria**

Autorizzazione pubblicazione lavori e foto scolastiche,ai sensi delle norme che tutelano la privacy. La scuola chiede l’autorizzazione aigenitori per poter pubblicare i lavori / fotografie/riprese filmate degli alunni , scattateall’interno della scuola o in occasione di manifestazioni e/o visite guidate, da utilizzare per tutte le attività del nostro Istituto ivicompreso il sito web.

presta il consenso alla pubblicazione dei lavori/fotografie/riprese filmate

non presta il consenso alla pubblicazione dei lavori /fotografie/riprese filmate

**MENSA**

Il dichiarante chiede che l\_ stess\_ usufruisca previo pagamento di contributo, del servizio mensa erogato dal Comune di Pozzuoli. Ai fini della determinazione della quota contributiva da corrispondere all’Amministrazione Comunale (Ufficio Scuola) per l’erogazione del servizio in oggetto, allega valida attestazione I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) relativa ai redditi dell’anno precedente.

Si comunica che il proprio figlio/a è intollerante ai seguenti alimenti : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Affermazione da attestare a cura del medico curante

**Firma di autocertificazione**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000 da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell’Istituzione scolastica sia stata condivisa.

**Alla domanda di iscrizione si allega ricevuta del versamento Conto Corrente postale n° 20948808 di € 30,00 o bonifico su iban it57z0760103400000020948808 intestati a: Direzione Didattica 1° Circolo di Pozzuoli G. MARCONI. Causale: ASSICURAZIONE E CONTRIBUTO PER AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA a.s. 2019-20**. L’importo relativo all’assicurazione è di € 8; contributo € 22.

**INFORMATIVA VACCINI**

La Scuola entro il 10 marzo trasmetterà gli elenchi degli alunni iscritti all’ASL.

L’ASL entro il 10 giugno trasmetterà all’Istituto l’elenco degli alunni non in regola con gli adempimenti vaccinali.

L’istituto inviterà i genitori degli alunni indicati come non in regola con gli adempimenti vaccinali a consegnare entro 10 giorni idonea documentazione comprovante:

- l’avvenuta vaccinazione (No libretto);

- l’esonero (per chi si è immunizzato naturalmente);

- l’omissione o il differimento (per chi si trova in particolari condizioni cliniche);

- la formale richiesta di vaccinazione all’azienda sanitaria locale territorialmente competente.

**NON E’ AMMESSA LA PRESENTAZIONE DI AUTOCERTIFICAZIONI**

La Scuola il 10 luglio invierà all’ASL la documentazione presentata o comunicherà il mancato deposito.

Nella scuola dell’infanzia, la mancata presentazione della documentazione nei termini previsti determina la decadenza dall’iscrizione.

|  |  |
| --- | --- |
| * **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016) |  |
| Il Trattamento dei dati forniti relazione all'utilizzo del servizio *"Iscrizioni online"* (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016. **Titolari del trattamento** Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti. In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti. **Responsabili del Trattamento** Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale. **Finalita' e modalita' del trattamento dei dati** I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare: [1] l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse; [2] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo. Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza. Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi. Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero. I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.  **Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali** Ai sensi dell'articolo 7, comma 28, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni sono effettuate *on line* per tutte le classi iniziali della scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado statali, inclusi i C.F.P. Il conferimento dei dati è: • obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno; • facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenze nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti. |  |

**DATA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **FIRMA**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_